

## Anfrage zu Sicherheits- und Gesundheitskoordination gem. BaustellenV.

**Erstellen der Vorankündigung**  
**Erstellen eines SiGePlans**  
**Baustellenbegehungen**  
**Erstellung einer Unterlage für spätere Arbeiten**

Projekt : \_\_\_\_\_

Ort: \_\_\_\_\_

Ausführungszeitraum: \_\_\_\_\_

Sonstiges: \_\_\_\_\_

### 1. Vorankündigung

Vorankündigung gem. Baustellenverordnung erstellen und spätestens zwei Wochen vor Einrichtung der Baustelle der zuständigen Behörde übermitteln. Vorankündigung sichtbar und witterungsgeschützt auf der Baustelle aushängen und bei erheblichen Änderungen während der Bauzeit anpassen.

### 2. Sicherheits- und Gesundheitsschutzplan

SiGePlan gem. Baustellenverordnung erstellen und einsehbar auf der Baustelle aushängen bzw. vorhalten, Fortschreibung und Anpassung des SiGePlans nach Bedarf.

### 3. Koordinator stellen

SiGeKo während der Ausführung der Bauvorhabens gem. Baustellenverordnung stellen, wöchentliche Begehung der Baustelle inkl. Arbeitsberichte über die angewiesenen Aufgaben und sicherheitsrelevanten Punkte sowie Fotodokumentation.

### 4. Unterlage für spätere Arbeiten erstellen

Annahme ca. \_\_\_\_\_ Wochen / \_\_\_\_\_ Monate.

Absender \_\_\_\_\_

Ansprechpartner \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Angebot bis zum \_\_\_\_\_

**Bitte senden Sie uns diese Anfrage per Mail ([buero@raum-hoch-3.de](mailto:buero@raum-hoch-3.de)) oder Fax oder Post zu ! Bitte geben Sie für Rückfragen Ihre Telefonnummer und Emailadresse an.**